



# Громадська школа Сент-Луїса

1. Відповідно до вимог Закону про освіту (соціальне забезпечення) 2000 року та кодексу рекомендації щодо поведінки, видані NEWB, Радою директорів спільноти Сент-Луїса Школа прийняла наступну антибулінгову політику в рамках загальний кодекс поведінки. Ця політика повністю відповідає вимогам Антибулінгу Процедури для початкової та післяпочаткової школи, які були опубліковані у вересні 2013 року.
2. Правління визнає дуже серйозний характер залякування та негативний вплив, який вона може мати на життя учнів, і тому повністю віддана наступному ключу Принципи найкращої практики запобігання та протидії булінговій поведінці:
  - (А) Позитивна шкільна культура та клімат, які
    - вітає відмінності та різноманіття і ґрунтується на інклюзивності; заохочує учнів розкривати та обговорювати випадки булінгової поведінки в незагрозливе навколишнє середовище; і сприяє встановленню шанобливих відносин між Шкільна спільнота
  - (Б) Ефективне лідерство
  - (В) Загальношкільний підхід
  - (Г) Спільне розуміння того, що таке булінг та його наслідки
  - (Д) Впровадження просвітницьких та профілактичних стратегій (включаючи обізнаність Підвищення заходи), які формують в учнів емпатію, повагу та стійкість; і Явно вирішувати проблеми кібербулінгу та булінгу на основі ідентичності, включаючи, зокрема, гомофобний та трансфобний булінг; ефективний нагляд та контроль за учнями;
  - (Е) Ефективний нагляд та моніторинг учнів
  - (Ж) Опори для персоналу
  - (З) Послідовний запис, розслідування та подальший контроль за поведінкою, пов'язаною з булінгом (в т.ч. використання усталених інтервенційних стратегій); і
  - (И) Постійна оцінка ефективності антибулінгової політики.
- В. Відповідно до Процедур протидії булінгу в початковій та післяшкільній школі є визначаються наступним чином:

**Булінг – це небажана негативна поведінка, вербальна, психологічна або фізична, що здійснюється особою або групою осіб по відношенню до іншої людини (або осіб) і яка повторюється з часом.**

У визначення булінгу включені такі види булінгової поведінки:

- Навмисне виключення, злісні плітки та інші форми залякування у стосунках, кібербулінг та
- Знущання на основі ідентичності, такі як гомофобне цькування, расистське знущання, знущання на основі приналежності особи до спільноти мандрівників та знущання над людьми з обмеженими можливостями або особливими освітніми потребами.

Поодинокі або одноразові випадки навмисної негативної поведінки, включаючи одноразове образливе або образливе текстове повідомлення або інші приватні повідомлення, не підпадають під визначення булінгу і повинні розглядатися, за необхідності, відповідно до кодексу поведінки школи.

Однак у контексті цієї політики розміщення одноразового образливого або образливого публічного повідомлення, зображення чи заяви на сайті соціальної мережі чи іншому публічному форумі, де це повідомлення, зображення чи висловлювання можуть переглядатися та/або повторюватися іншими людьми, вважатиметься булінговою поведінкою.

Негативна поведінка, яка не відповідає цьому визначенню булінгу, буде розглядатися відповідно до шкільного кодексу поведінки.

## **Приклади булінгової поведінки**

### **Загальна поведінка, яка стосується всіх**

- Переслідування на підставі будь-якої з дев'яти підстав у законодавстві про рівність, цивільного стану, сімейного стану, віку, раси, релігії, інвалідності, сексуальної орієнтації, членства в спільноті мандрівників.
- Фізична агресія
- Псування майна
- Обзивання
- Зашлакованість
- Виготовлення, демонстрація або розповсюдження написаних слів, зображень або інших матеріалів, спрямованих на залякування іншої особи  
Образливі графіті  
Вимагання
- Залякування
- Образливі або образливі жести
- «Погляд»
- Вторгнення в особистий простір

- Комбінація будь-якого з перерахованих типів.
- Приниження: поширення чуток, брехні або пліток з метою зашкодити репутації людини

### **Кібербезпека**

- Агресивні дії: постійне надсилання людині образливих, образливих або тривожних повідомлень
- Видавання себе за іншу особу: публікація образливих або агресивних повідомлень від імені іншої особи.
- Полум'я: використання підбурювальних або вульгарних слів, щоб спровокувати бійку в Інтернеті
- Хитрість: обман змушує когось поділитися особистою інформацією, яку ви потім публікуєте в Інтернеті
- Публікація: публікація або поширення конфіденційної або компрометуючої інформації чи зображень
- Виключення: цілеспрямоване виключення користувача з онлайн-групи.  
Кіберпереслідування: триваюче переслідування та приниження, які викликають у людини значний страх за свою безпеку  
Беззвучний телефонний/мобільний телефонний дзвінок
- Образливі телефонні або мобільні дзвінки
- Образливі текстові повідомлення
- Образлива електронна пошта
- Образливе спілкування в соціальних мережах, наприклад, Facebook/Ask.fm/
- Twitter/You Tube або на ігрових консолях
- Образливі коментарі на веб-сайті/Блоги/Зображення
- Образливі дописи в будь-яких формах комунікаційних технологій

### **Поведінка, заснована на ідентичності**

- Включно з будь-якою з дев'яти дискримінаційних підстав, згаданих у Законодавстві про рівність (стать, включаючи трансгендерність, цивільний стан, сімейний стан, сексуальна орієнтація, релігія, вік, інвалідність, раса та членство в спільноті Мандрівників).

### **Гомофобія і трансгендерність**

- Поширення чуток про сексуальну орієнтацію людини

- Глузування з особи іншої сексуальної орієнтації
- Обзивання, наприклад, гей, квір, лесбійка... використовується в принизливій манері Фізичне залякування або напади
- Загрози

### **Раса, національність, етнічне походження та приналежність до спільноти Мандрівників**

- Дискримінація, упередження, коментарі або образи щодо кольору шкіри, національності, культури, соціального класу, релігійних переконань, етнічного походження або походження мандрівників.
- Виключення на підставі будь-чого з перерахованого вище.

### **Реляційних**

Це передбачає маніпулювання стосунками як засіб булінгу. Поведінка включає:

- Злісні плітки
- Ізоляція та виключення Ігнорування
- Виключення з групи
- Забирати чийхось друзів
- «Стерво»
- Поширення чуток
- Підрив впевненості
- Розмовляти досить голосно, щоб потерпілий міг почути «погляд».

### **Статевий**

Небажані чи недоречні коментарі сексуального характеру або домагання.

### **Особливі освітні потреби, інвалідність**

- Обзивання
- Глузування з інших через їхні вади або потреби в навчанні
- Використання вразливостей деяких учнів та їх обмеженої здатності розпізнавати та захищатися від булінгу
- Використання вразливостей деяких учнів та їх обмеженої здатності розуміти соціальні ситуації та соціальні сигнали. Імітація інвалідності людини
- Нацькування інших на глузування

4. Відповідними вчителями (вчителями) для розслідування та боротьби з булінгом є відповідні річних голів.

**Річна група**

**Керівник року**

Перший рік	-	Пані Рут Макнамара	
Другий рік	-	Пані Деніз Нагл	
Третій рік	-	Пані Ейдін Уено	
Перехідний рік	-	Містер Мурт Данліві	
П'ятий рік	-	Лінн Андерсон	
Шостий рік	-	Пані Нуала Вілан	
Заявка на вихід із сертифікату	-	Містер	Деклан

Конкеннон

Їм, у свою чергу, може допомагати команда, що складається з:

- Директор
- Заступник директора школи
- Класні керівники
- Команда душпастирства
- Координатор студентської ради
- Координатор потреб у додатковій освіті/вчителі
- Консультант з методичної роботи
- Шкільний капелан

**Будь-який учитель може виступати в ролі відповідного вчителя, якщо цього вимагають обставини.**

Д. Стратегії освіти та профілактики (включаючи стратегії, спеціально спрямовані на кібербулінг, гомофобний та трансфобний булінг), які будуть використовуватися школою, є такими:

## Зразки просвітницьких та профілактичних стратегій

### Загальношкільний підхід

Загальношкільний підхід до виховання поваги до всіх членів шкільної спільноти. Пропаганда цінності різноманіття для вирішення проблем упереджень і стереотипів, а також висвітлення неприйнятності булінгової поведінки.

Виховання та підвищення самооцінки всіх наших учнів за допомогою як класної, так і позакласної діяльності. Учням будуть надані можливості для розвитку позитивного почуття власної гідності через формальну та неформальну взаємодію.

Підвищення кваліфікації всього персоналу з питань булінгу для забезпечення того, щоб весь персонал розвивав обізнаність про те, що таке булінг, як він впливає на життя учнів та необхідність реагування на його профілактику та втручання.

Професійний розвиток з особливим акцентом на підготовці відповідного вчителя (вчителів) Загальношкільне підвищення обізнаності та навчання з усіх аспектів булінгу, включаючи учнів, батьків/опікунів/опікунів та ширшу шкільну спільноту.

Нагляд та моніторинг класів, коридорів, шкільної території, шкільні екскурсії та позакласні заходи. Непедагогічний та допоміжний персонал заохочуватиметься бути пильними та повідомляти про проблеми відповідним вчителям. Супервізія також стосуватиметься моніторингу використання учнями комунікаційних технологій у школі.

Залучення учнівської ради до сприяння безпечному шкільному середовищу, наприклад, сама Студентська рада, наставництво та інші заходи, які можуть допомогти підтримати учнів та заохотити культуру поваги та підтримки однолітків.

Розробка та популяризація кодексу протидії булінгу в школі – для включення в учнівські журнали та публічного вивішування в класах та місцях загального користування школи.

Шкільна політика щодо протидії булінгу обговорюється з учнями, і всі батьки/опікуни/опікуни отримують копію Кодексу поведінки школи (щороку).

Впровадження регулярних загальношкільних заходів з підвищення обізнаності, наприклад, спеціальна дошка оголошень у школі щодо сприяння дружбі та запобігання булінгу; опитування учнів та збори класних або однорічних груп.

Заохочуйте культуру розповіді, приділяючи особливу увагу важливості сторонніх спостерігачів. Таким чином учні набудуть впевненості в тому, що «розповідають». Цей фактор впевненості має життєво важливе значення. Всім учням слід пояснити, що коли вони повідомляють про випадки булінгу, вони не вважаються такими, що розповідають казки, а поведуться відповідально.

На сайті Сент-Луїса є форма, де учні можуть повідомити про ймовірне знуцання. Він розташований на розділі бланків. Ця форма може бути використана анонімно або названа на розсуд доповідача. Школа налагоджуватиме зв'язки зі спортивними тренерами, персоналом їдальні та допоміжним персоналом, які щодня контактують зі своїми учнями, щоб залучити їх до протидії булінговій поведінці, повідомляючи про це батькам та/або Школі.

### **Забезпечення того, щоб учні знали, кому і як розповідати, наприклад:**

- Прямий підхід до вчителя у відповідний час, наприклад, після уроку.
- Занотуйте від руки з домашнім завданням.
- Зателефонуйте в школу або вчителю, якому довіряєте.
- Форма сайту
- Попросіть батьків/опікунів або друзів розповісти від вашого імені.
- Проведіть конфіденційну анкету для всіх учнів.
- Переконайтеся, що сторонні спостерігачі розуміють, як важливо повідомляти, чи є вони свідками або знають про те, що відбувається знуцання.

Розробка Політики прийняттого використання в школі, яка б включала необхідні кроки для забезпечення суворого контролю доступу до технологій у школі, як і використання учнями мобільних телефонів.

Незважаючи на те, що при розслідуванні та боротьбі зі знуцаннями основна увага приділяється вирішенню розбіжностей та відновленню, наскільки це практично можливо, відносин залучених сторін (а не розподілу провини), Школа, тим не менш, залишає за собою право вжити дисциплінарних заходів (аж до відсторонення та відрахування), якщо це виправдано, відповідно до Кодексу поведінки учнів Школи, проти тих, хто знуцається над іншими.

### **Впровадження навчальних програм**

Повна реалізація навчальних програм SPHE та CSPE, а також програм RSE.

Безперервний професійний розвиток персоналу під час реалізації цих програм.

Загальношкільне проведення уроків на тему булінгу.

Загальношкільне проведення уроків з кібербулінгу (#UP2US, Думай, перш ніж клацнути), гомофобного та трансфобного булінгу (Дорослішання ЛГБТ, Stand Up Programme, The Trust pack Diversity та Interculturalism).

Реалізація програм Garda SPHE на рівні після початкової школи. Ці уроки, які проводять Community Gardai, висвітлювати питання особистої безпеки та кібер-булінгу

Школа спеціально враховуватиме додаткові потреби учнів з ООП щодо реалізації програми та розвитку навичок і стратегій, щоб усі учні могли реагувати належним чином.

Школа присвячуватиме час на зустрічах персоналу/душпастирства для: підвищення обізнаності про булінг серед персоналу, формування розуміння того, що таке булінг, та надання рекомендацій щодо того, як з ним найкраще боротися — запобігати, виявляти, розслідувати, документувати (за необхідності) та вирішувати. Цей час також надасть можливості для вивчення потенціалу, який існує у викладанні всіх предметів та в рамках позакласних заходів, щоб сприяти формуванню поваги до всіх, пропагувати цінність різноманітності, боротися з упередженнями та стереотипами, а також висвітлювати неприйнятність булінгової поведінки.

Чітким фокусом розвитку всього персоналу щодо протидії булінгу буде надання можливості всьому персоналу послідовно та ефективно впроваджувати цю політику та процедури протидії булінгу для початкових та післяшкільних шкіл.

### **Посилання на інші правила**

- Шкільна політика, практика та заходи, які мають особливе значення для булінгу, є Кодексом Поведінка, Політика захисту дітей, Політика прийняттого використання, Відвідуваність, Спортивні заходи.

**Е.** Шкільні процедури розслідування, спостереження та фіксації булінгової поведінки, а також встановлені стратегії втручання, які використовуються школою для роботи з випадками булінгової поведінки, є наступними (див. розділ 6.8 Процедур протидії булінгу для початкової та післяшкільної школи):



## Огляд

Особи, які беруть участь у розслідуванні та вирішенні питань булінгу, помічатимуть і повідомлятимуть про такі події, і, роблячи це, вони дотримуватимуться відповідного законодавства про захист даних.

- Відповідний учитель буде використовувати своє професійне судження щодо записів отриманої інформації, вжитих дій та будь-яких обговорень з особами, причетними до булінгової поведінки.
- Якщо відповідний учитель встановить, що булінг мав місце, він/вона повинен вести відповідні письмові записи, щоб допомогти йому/її зусиллям вирішити проблеми та відновити, наскільки це можливо, стосунки залучених сторін.
- Відповідний учитель повинен використовувати шаблон запису, наведений у Додатку I, щоб зафіксувати булінгову поведінку за таких обставин:

А) Якщо він/вона вважає, що поведінка булінгу не була належним чином усунена та належним чином протягом 20 шкільних днів після того, як він/вона визначив, що булінгова поведінка мала місце; і

Б) Якщо необхідно негайно повідомити про серйозну поведінку булінгу директору чи заступнику директора, або якщо відповідний вчитель у будь-який час передає занепокоєння чи звинувачення у знущаннях директору чи заступнику директора.

За кожної з обставин, наведених у пунктах (а) та (б) вище, шаблон запису в Додатку I повинен бути заповнений у повному обсязі та зберігатися відповідним учителем, а копія надана директору або заступнику директора, якщо це застосовно.

На будь-якому етапі розслідування або вирішення проблеми булінгу відповідний вчитель може звернутися за порадою та підтримкою до директора та/або заступника директора, зберігаючи при цьому відповідальність за вирішення цього питання.

Крім того, на будь-якому етапі розслідування або вирішення питання булінгу відповідний вчитель може передати це питання директору або заступнику директора. Однак при цьому він/вона повинен заповнити шаблон запису, наведений у Додатку I, зберегти копію заповненого шаблону у своїх файлах та надати копію Директору або Заступнику директора, залежно від обставин.

### **Процедури розслідування та протидії булінгу**

Основною метою розслідування та боротьби з булінгом є вирішення будь-яких проблем і відновлення, наскільки це практично можливо, відносин залучених сторін (а не розподіл провини);

Процедури школи узгоджуються з підходом/моделлю відновного правосуддя до булінгу. Буде докладено всіх зусиль для того, щоб усі залучені сторони (включаючи учнів, батьків/опікунів) розуміли цей підхід із самого початку.

### **Повідомлення про булінг**

Будь-який учень або батьки/опікуни можуть повідомити про випадок булінгу будь-якому вчителю в школі. Усі повідомлення, включаючи анонімні повідомлення про булінгу, будуть розслідувані та розглянуті відповідним учителем.

Педагогічні та непедагогічні працівники, такі як секретарі, асистенти з особливими потребами (СНР), спортивні тренери, персонал їдалень, доглядачі, прибиральники та запрошені спікери, повинні повідомляти про будь-які випадки знущань, свідками яких вони стали або про які їм згадали, відповідному вчителю.

### **Розслідування та робота з інцидентами: стиль підходу**

Під час розслідування та боротьби з булінгом (відповідний) вчитель застосовуватиме своє професійне судження, щоб визначити, чи мало місце булінг і як найкраще вирішити ситуацію. Батьки/опікуни та учні зобов'язані співпрацювати з будь-яким розслідуванням і допомагати школі у вирішенні будь-яких проблем і якнайшвидшому відновленні, наскільки це можливо, відносин залучених сторін.

Вчителі повинні спокійно, беземоційно підходити до вирішення проблем.

Там, де це можливо, інциденти повинні бути розслідувані поза межами класної кімнати, щоб забезпечити конфіденційність усіх учасників.

Усі інтерв'ю повинні проводитися з делікатністю та з належним урахуванням прав усіх зацікавлених учнів. Учні, які не беруть безпосередньої участі, також можуть надати дуже корисну інформацію в цьому

Аналізуючи випадки булінгової поведінки, відповідний учитель має шукати відповіді на запитання про те, що, де, коли, хто і чому. Буде запитано письмовий звіт про інцидент. Робити це потрібно спокійно, подаючи приклад ефективного вирішення конфлікту в неагресивній манері.

Якщо в групі беруть участь, то спочатку слід провести індивідуальне інтерв'ю з кожним її учасником. Після цього всі причетні можуть зустрітися групою для обговорення інциденту. Кожного члена групи слід підтримати під час можливого тиску, з яким можуть зіткнутися інші члени групи після співбесіди з учителем.

Також може бути доречним або корисним попросити причетних записати свою розповідь про інцидент(и).

У випадках, коли відповідний вчитель визначив, що булінгова поведінка мала місце, слід зв'язатися з батьками/опікунами сторін на ранній стадії, щоб повідомити їх про це та пояснити дії, які вживаються (посилаючись на шкільну політику). Школа повинна надати батькам/опікунам можливість обговорити способи, за допомогою яких вони можуть підкріпити або підтримати дії, що вживаються школою, і підтримку, що надається учням.

Якщо відповідний учитель визначив, що учень був залучений до булінгової поведінки, йому слід пояснити, як він/вона порушує шкільну політику проти булінгу, і докласти зусиль, щоб спробувати змусити його/її подивитися на ситуацію з точки зору учня, який зазнає булінгу; Також має бути чітко роз'яснено всім залученим особам (кожній групі учнів та батькам/опікунам(ам)), що в будь-якій ситуації, коли потрібне дисциплінарне стягнення, це є приватною справою між учнем, якого притягують до дисциплінарної відповідальності, його батьками/опікунами/опікунами та школою;

### **Подальші дії та запис**

Визначаючи, чи було належним чином розглянуто випадок булінгу, відповідний учитель повинен, у рамках свого професійного судження, враховувати такі фактори:

- Чи припинилася булінгова поведінка;
- Чи були вирішені будь-які питання між сторонами, наскільки це практично можливо;

- Чи були відновлені відносини між сторонами, наскільки це практично можливо; - Будь-який зворотний зв'язок, отриманий від залучених сторін, їхніх батьків/опікунів або директора школи чи заступника директора.
- Подальші зустрічі з відповідними залученими сторонами слід організовувати окремо з метою, можливо, зібрати їх разом пізніше, якщо учень, який зазнав булінгу, готовий і згоден.
- Якщо батьки/опікун(и) не задоволені тим, що школа розглянула випадок булінгу відповідно до цих процедур, батьки/опікун(и) повинні бути направлені, залежно від обставин, до процедури розгляду скарг школи.
- У випадку, якщо батьки/опікуни вичерпали процедуру розгляду скарг у школі та все ще не задоволені, школа повинна повідомити батьків/опікунів про їхнє право подати скаргу до омбудсмена у справах учнів.

### **Фіксація булінгової поведінки**

Вкрай важливо, щоб усі випадки булінгу здійснювалися об'єктивно та фактично.

Процедури школи щодо виявлення та повідомлення про булінгову поведінку такі:

Неформальне - попереднє визначення того, що булінг мав місце

- **Весь персонал** повинен вести письмовий облік будь-яких інцидентів, свідками яких вони стали або про які їм повідомили. Про всі інциденти необхідно повідомляти відповідному вчителю
- У той час як усі повідомлення, включаючи анонімні повідомлення про знущання, повинні бути розслідувані та розглянуті відповідним учителем, **відповідний учитель** повинен вести письмовий облік повідомлень, вжитих дій та будь-яких обговорень з залученими особами щодо цього
- Відповідний учитель повинен інформувати директора про всі інциденти, що розслідуються.
- Неформальне визначення, що булінг мав місце

- Якщо відповідний учитель встановить, що булінг мав місце, відповідний учитель повинен вести відповідні письмові записи, які допоможуть йому/її зусиллям вирішити проблеми та відновити, наскільки це можливо, стосунки сторін, які беруть участь у знуцанні.
- Школа за погодженням з відповідним учителем (учителями) повинна розробити протокол зберігання всіх записів, які зберігаються у відповідного вчителя.

## Формально-Додаток 1

Відповідний учитель повинен використати шаблон запису в Додатку I (сторінка 13/14), щоб зафіксувати булінгову поведінку за таких обставин:

- А.** у випадках, коли він/вона вважає, що булінгова поведінка не була адекватно та належним чином розглянута протягом 20 навчальних днів після того, як він/вона визначили, що мала місце булінгова поведінка; і
- Б.** Якщо школа в рамках своєї антибулінгової політики вирішила, що в певних обставини, за яких здійснюється булінг, повинні бути зафіксовані та негайно повідомлені Директор або заступник директора, якщо застосовно.
- Яскравий
  - Публічна публікація зображень або повідомлень
  - Інші обставини, які відповідний учитель вважає більш серйозними
  - Якщо використовується шаблон запису, він зберігається у відповідного вчителя, а копія зберігається у директора. Записи будуть надійно зберігатися.
  - Усталені стратегії втручання
  - Інтерв'ю вчителя з усіма учнями
  - Узгодження домовленостей між учнями та контроль за їх виконанням шляхом моніторингу прогресу. Це може бути на неформальній основі або реалізовано за допомогою більш структурованого процесу медіації Співпраця з батьками/опікунами для підтримки шкільних втручань
  - Підхід без звинувачень
  - Відновні інтерв'ю
  - Відновлювальні конференції
  - Впровадження опитувальників соціограми

## **Ж. Програма підтримки цієї школи для роботи з учнями, які постраждали від булінгу, виглядає наступним чином:**

Учням, які постраждали від булінгу, буде надано всю шкільну підтримку та можливості брати участь у заходах, спрямованих на підвищення їхньої самооцінки, розвиток дружніх та соціальних навичок та розвиток стійкості, наприклад:

- Система душпастирства
- Система наставництва
- Система «Тьютор/Рік»
- Команда опіки / Команда душпастирства
- Групова робота (SPHE / Навчальний час)

Якщо учні потребують консультацій або додаткової підтримки, школа намагатиметься підтримувати зв'язок з відповідними установами для їх організації. Це може стосуватися учня, який постраждав від булінгу або був залучений до булінгової поведінки.

Учні повинні розуміти, що немає невинних сторонніх спостерігачів, і що про всі випадки булінгу необхідно повідомляти вчителю.

### **3. Нагляд та моніторинг учнів**

Правління підтверджує, що належний нагляд та моніторинг політики та існують практики як для запобігання, так і для боротьби з булінговою поведінкою, а також для полегшення на ранніх стадіях втручання там, де це можливо.

### **И. Запобігання домаганням**

Правління підтверджує, що школа буде, відповідно до своїх зобов'язань відповідно до законодавства про рівність, вживати всіх таких заходів, які є обґрунтовано можливими, щоб запобігти сексуальні домагання до учнів або персоналу або переслідування учнів чи персоналу будь-якого з дев'яти Підстави вказані

тобто стать, включаючи трансгендерність, цивільний стан, сімейний стан, сексуальна орієнтація, релігія, вік, інвалідність, расова приналежність та членство в спільноті Мандрівників.

- К.** Ця політика була прийнята Правлінням 6 липня 2017 року та переглянута 11-й Жовтень 2022.
- Л.** Ця політика доступна для персоналу школи, опублікована на веб-сайті школи та надані Батьківському об'єднанню. Копія цієї політики буде доступна для Об'єкт Відділ і патрон за бажанням.
- 12.** Ця політика та її реалізація будуть розглянуті Радою директорів один раз на кожного навчального року. Письмове повідомлення про те, що рецензування завершено, буде надається в розпорядження персоналу школи, публікується на веб-сайті школи та надається Батьківське об'єднання. Буде зроблено запис про розгляд та його результати в наявності, якщо звернувся до мецената та Департаменту.

Підписаний: \_\_\_\_\_

Підписаний: \_\_\_\_\_



Пані Мері Малларкі

Пані Регіна Андерсон

Голова Правління

Директор/Секретар Правління

Дата: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Шаблон для запису булінгової поведінки

### 1. Ім'я учня, який зазнав булінгу, та класна група

Ім'я \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

### 2. Ім'я (імена) та клас(и) учня(ів), залученого до булінгової поведінки

---

---

---

---

### 3. Джерело занепокоєння/повідомлення про булінг (інцидентів)

(позначте відповідні поля)

Учень  стурбований  
Інший учень   
Родитель   
Учитель   
Інший

### 4. Місце інциденту

(позначте відповідні поля)

Майданчик  
Класі   
Коридор   
Туалети   
 Шкільний автобус  
Інший

### 5. Ім'я особи (осіб), яка повідомила про занепокоєння булінгом

---

---

### 6. Тип булінгової поведінки (позначте відповідне поле (позначки))

Фізична агресія  Кібер-булінг   
Пошкодження майна   
Залякування   
1/12  Злісні плітки   
Обзивання  Інше (вказати)



**7. Якщо поведінка розцінюється як булінг на основі ідентичності, вкажіть відповідну категорію:**

Гомофобних

Членство в спільноті мандрівників

Інвалідність/ООП

пов'язані

з

расизмом

Інший

**8. Короткий опис булінгової поведінки та її наслідків**

**9. Детальна інформація про вжиті заходи**

**Підписаний:** \_\_\_\_\_ (Відповідний учитель)

**Дата:** \_\_\_\_\_

Дата подання директору / заступнику директора \_\_\_\_\_

#### Додаток 4

### Чек-лист для щорічного перегляду політики протидії булінгу та її впровадження

Правління (Правління) має проводити щорічний перегляд політики школи щодо протидії булінгу та її реалізації. Для цього необхідно використовувати наступний контрольний список. Контрольний список є допоміжним засобом для проведення цього огляду і не є вичерпним переліком. Для того, щоб заповнити контрольний список, необхідно буде провести перевірку та перевірку, що включає як кількісний, так і якісний аналіз, залежно від необхідності щодо різних елементів реалізації шкільної антибулінгової політики.

Так / Ні

	Так / Ні
Чи прийняла Рада офіційно політику протидії булінгу, яка повністю відповідає вимогам <i>Процедур протидії булінгу для початкової та післяшкільної школи?</i>	
Чи опублікувала Рада політику на сайті школи та надала копію батьківському об'єднанню?	
Чи забезпечила Рада можливість оприлюднення цієї політики для працівників шкіл (у тому числі для нових працівників)?	
Чи задоволена Рада тим, що шкільний персонал достатньо ознайомлений з політикою та процедурами, щоб вони могли ефективно та послідовно застосовувати політику та процедури у своїй повсякденній роботі?	
Чи забезпечила Рада належне доведення політики до відома всіх учнів?	
Чи задокументовані політики стратегії профілактики та освіти, які застосовує школа?	
Чи всі стратегії профілактики та освіти були реалізовані?	
Чи було досліджено ефективність впроваджених стратегій профілактики та освіти?	
Чи задоволена Рада тим, що всі вчителі фіксують інциденти та реагують на них відповідно до політики?	
Чи отримувала Рада та протоколізувала періодичні зведені звіти Директора?	
Чи обговорювала Рада, наскільки добре школа обробляє всі повідомлення про булінг, у тому числі ті, які розглядаються на ранній стадії і тому не включені до періодичного звіту директора перед Радою?	
Чи отримувала рада скарги від батьків щодо того, як школа реагує на випадки булінгу?	
Чи хтось із батьків забрав свою дитину зі школи, посилаючись на невдоволення тим, як школа справляється з ситуацією булінгу?	
Чи було розпочато чи завершено розслідування Омбудсмена у справах дітей щодо розгляду школи справи про булінг?	
Чи були проаналізовані наявні дані про випадки, про які було повідомлено директору (за шаблоном запису булінгу), щоб виявити будь-які проблеми, тенденції або закономірності в поведінці булінгу?	
Чи визначила Рада якісь аспекти політики школи та/або її реалізації, які потребують подальшого вдосконалення?	
Чи розробила Рада план дій для вирішення будь-яких сфер, які потребують вдосконалення?	

Підписаний \_\_\_\_\_  
Голова, Правління

Дата \_\_\_\_\_

Підписано \_\_\_\_\_  
Директор